



УТВЕРЖДЕНО
приказом №312

от «17» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной комплаенс-службе

1. Антикоррупционная комплаенс-служба является органом, исполняющим функции по обеспечению соблюдения товариществом с ограниченной ответственностью «Рудненские тепловые сети» (далее - товарищество) и его работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

2. Комплаенс-служба является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется исполнительному органу (директору) товарищества.

3. В своей деятельности антикоррупционная комплаенс-служба руководствуется Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями, уставом товарищества.

4. Структура и штатная численность антикоррупционной комплаенс-службы утверждается директором Товарищества, в зависимости от штатной численности и в количестве, необходимом для эффективного выполнения функций и задач антикоррупционной комплаенс-службы.

5. Антикоррупционная комплаенс-служба в своей работе подотчётна единоличному участнику товарищества ГУ «Аппарат акима города Рудного», уполномоченному на осуществление контроля за соблюдением норм законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

6. Функциональные обязанности, права и ответственность работников антикоррупционной комплаенс-службы определяются должностной инструкцией.

2. Цели, задачи и принципы антикоррупционной комплаенс-службы

7. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения товариществом и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

8. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон);

3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;

4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

7. При осуществлении антикоррупционного комплаенса необходимо руководствоваться следующими принципами:

1) заинтересованность руководства товарищества в эффективности антикоррупционного комплаенса;

2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной комплаенс-службы;

3) регулярность оценки коррупционных рисков;

4) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;

5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в Товариществе;

6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

3. Организация деятельности антикоррупционной комплаенс-службы

8. На антикоррупционную комплаенс-службу возлагаются следующие функции:

1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в товариществе;

2) разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;

3) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;

4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;

5) проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками товарищества, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;

6) развитие корпоративных этических ценностей;

7) контроль за соблюдением работниками товарищества антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики (при наличии);

8) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»;

9) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

10) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;

11) координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности Товарищества;

12) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности товарищества;

13) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.

14) обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые товариществом, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.

9. Антикоррупционной комплаенс-службе предоставлены следующие права и обязанности:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений товарищества информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;

2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение директора товарищества или иного лица (органа), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба;

3) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;

5) организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;

6) соблюдать конфиденциальность информации о товариществе и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;

7) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

8) своевременно информировать руководителя товарищества и/или иное лицо (орган), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба, о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;

9) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

10. Антикоррупционная комплаенс-служба должна иметь телефон доверия, по которым граждане могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в товариществе, либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

11. Работник антикоррупционной комплаенс-службы не должен принимать участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия).

12. Антикоррупционная комплаенс-служба должна обеспечивать систематическое обучение работников организации требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу, при назначении на другую должность, а также при повышении квалификации (не реже 1 раза в год).

13. Порядок взаимодействия антикоррупционных комплаенс-служб с государственными органами устанавливается во внутренних документах Товарищества и в соответствии с действующим законодательством.

14. Товарищество должно на постоянной основе информировать своих контрагентов, деловых партнеров, институты гражданского общества о проводимых мероприятиях по предупреждению коррупции

4. Прекращение деятельности антикоррупционной комплаенс-службы

16. Антикоррупционная комплаенс-служба прекращает свою деятельность при ликвидации либо реорганизации субъекта.
